

CÔNG ĐIỆN

Về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, giảm hội họp hình thức, tăng cường đi cơ sở, kiểm tra, nắm tình hình và giải quyết công việc thực chất

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH điện:

- Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành thuộc tỉnh;
- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan.

Trong thời gian qua, Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư đã có nhiều chỉ đạo quan trọng nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; đặc biệt nhấn mạnh yêu cầu giảm hội họp hình thức, giảm văn bản hành chính không cần thiết, tăng cường đi cơ sở, nắm chắc tình hình thực tiễn và giải quyết công việc thực chất.

Ban Bí thư đã ban hành Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, yêu cầu các cấp, các ngành tinh giản tối thiểu 10% số lượng hội nghị hằng năm, tăng cường họp trực tuyến; tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện số hóa văn bản, xử lý công việc trên môi trường mạng và nâng cao thời gian đi cơ sở, kiểm tra thực tiễn.

Tuy nhiên, qua theo dõi thực tế thời gian gần đây cho thấy tại một số cơ quan, đơn vị vẫn còn tình trạng hội họp nhiều nhưng hiệu quả thấp; nội dung trùng lặp; việc chuẩn bị tài liệu còn hình thức; văn bản hành chính còn dài dòng; thời gian dành cho cơ sở, cho kiểm tra thực tế và giải quyết công việc cụ thể còn hạn chế. Nếu không kịp thời chấn chỉnh sẽ làm giảm hiệu quả chỉ đạo, điều hành và ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của tỉnh.

Trong bối cảnh tỉnh đang tập trung triển khai nhiều nhiệm vụ trọng tâm, công trình trọng điểm, các mục tiêu tăng trưởng và các chương trình hành động lớn, yêu cầu đặt ra là lề lối làm việc phải chuyển mạnh từ “họp hành - báo cáo” sang “hành động - giải quyết công việc”.

Để kịp thời chấn chỉnh tình trạng trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt nhận thức và thống nhất tư duy hành động

Các cơ quan, đơn vị cần quán triệt trong toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ rằng hội họp không phải là mục tiêu của quản lý, điều hành. Mục tiêu cuối cùng của bộ máy hành chính là giải quyết được vấn đề, tháo gỡ được khó khăn, xử lý được các điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và chăm lo tốt hơn đời sống của Nhân dân.

Trường hợp tổ chức nhiều cuộc họp nhưng tình hình không chuyển biến, vướng mắc không được tháo gỡ, công việc không tiến triển thì đó không phải là hiệu quả quản lý mà là biểu hiện của hình thức, gây lãng phí thời gian, nguồn lực và làm giảm hiệu lực của bộ máy hành chính.

Các cơ quan, đơn vị phải chủ động giảm hội họp hình thức, tăng thời gian dành cho công việc thực chất, đồng thời dành nhiều thời gian hơn cho cơ sở, cho kiểm tra thực tế và cho việc tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc tổ chức hội họp

Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm rà soát toàn bộ chế độ hội nghị, hội họp trong cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị hằng năm theo đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương.

Không tổ chức hội nghị nếu nội dung có thể giải quyết bằng văn bản, thông qua hệ thống điện tử hoặc trao đổi trực tuyến. Mỗi hội nghị phải gắn trực tiếp với việc quyết định công việc, tháo gỡ khó khăn và xử lý các vấn đề cụ thể; không tổ chức hội nghị chỉ để nghe báo cáo.

Các cơ quan, đơn vị cần đẩy mạnh họp trực tuyến, hạn chế tối đa việc triệu tập hội nghị tập trung đông người khi không thật sự cần thiết. Tài liệu phục vụ hội nghị phải ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề, xác định rõ trách nhiệm, tiến độ và kết quả cần đạt được; tránh trình bày dài dòng hoặc lặp lại các nội dung đã gửi trước.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp nếu để xảy ra tình trạng hội họp nhiều nhưng hiệu quả thấp, nội dung trùng lặp hoặc mang tính hình thức.

3. Giảm văn bản hành chính, nâng cao hiệu quả xử lý công việc

Các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành; thực hiện tinh giản tối thiểu 15% văn bản hành chính không cần thiết.

Văn bản chỉ đạo phải rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và rõ kết quả đầu ra, bảo đảm sau khi ban hành có thể triển khai thực hiện ngay.

Đồng thời cần hạn chế tối đa việc ban hành nhiều văn bản trung gian hoặc văn bản chỉ mang tính nhắc lại, chuyên tiếp chỉ đạo.

4. Tăng cường đi cơ sở, nắm chắc tình hình thực tiễn

Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường phải dành nhiều thời gian hơn cho cơ sở; trực tiếp kiểm tra tiến độ các dự án, công trình; nắm bắt tình hình sản xuất và đời sống Nhân dân; kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và xử lý các vấn đề phát sinh.

Việc đi cơ sở phải thiết thực, đúng trọng tâm, tránh hình thức; tập trung vào những địa bàn, lĩnh vực đang có khó khăn, vướng mắc hoặc chậm tiến độ.

Sau mỗi đợt kiểm tra phải báo cáo rõ các vấn đề phát hiện, giải pháp xử lý và trách nhiệm thực hiện; tránh báo cáo chung chung.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ

Các cơ quan, đơn vị cần tăng cường kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chương trình hành động, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội và các dự án trọng điểm của tỉnh.

Công tác kiểm tra phải phát hiện sớm, chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, hạn chế; không để kéo dài hoặc phát sinh sai phạm.

Kết quả kiểm tra phải gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và là căn cứ quan trọng trong việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

6. Điều hòa lịch công tác, bảo đảm khoa học và hiệu quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy rà soát, điều hòa và sắp xếp lại lịch công tác của lãnh đạo tỉnh và các hội nghị cấp tỉnh; bảo đảm khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo và hạn chế tối đa việc triệu tập nhiều cuộc họp cùng nội dung hoặc trùng đối tượng tham dự.

Đồng thời chủ động rà soát lịch công tác hằng tuần, kịp thời tham mưu điều chỉnh khi cần thiết nhằm giảm áp lực hội họp, dành thời gian cho lãnh đạo và các cơ quan đi cơ sở, kiểm tra thực tế và giải quyết công việc.

Định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình tổ chức hội nghị, cuộc họp trên địa bàn tỉnh và đề xuất các biện pháp chấn chỉnh khi cần thiết.

7. Theo dõi và kiểm tra việc thực hiện

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công điện này.

Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh lồng ghép nội dung thực hiện Công điện vào đánh giá cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính; tham mưu xem xét trách nhiệm người đứng đầu đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa nghiêm.

Thanh tra tính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

Định kỳ 03 tháng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

8. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường nghiêm túc quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện Công điện này; xác định đây là nhiệm vụ cấp bách nhằm đổi mới lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nếu để xảy ra tình trạng lề lối làm việc hình thức, hội họp nhiều nhưng hiệu quả thấp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Công điện này; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành, kịp thời tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn và đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, NC;
- Lưu: VT, NC_(VA).



CHỦ TỊCH

Lê Hải Hòa